

# Activer le mode édition pour modifier un cours



**Vous devez être connecté pour faire cette démarche**



**Vous devez avoir créé un cours ou avoir un profil « rédacteur de cours » pour faire cette démarche**

1. A partir de la page d'accueil du site, ouvrez votre cours
2. Ouvrez le « menu d'action » du cours en haut à droite en cliquant sur la flèche
3. Sélectionnez le menu « Activer le mode édition »

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top right, there is a user profile and a search bar. Below the search bar is a course action menu. The 'Activer le mode édition' option is highlighted with a red circle. The main content area shows a course page with a 'PREAMBULE' section and a 'Toutes disciplines' section.

Une fois le mode édition activé, vous voyez apparaître :

A gauche de chaque élément de la page, une icône permettant de déplacer les contenus

A droite de chaque élément de la page, un bouton « modifier » permettant de modifier le contenu de l'élément

En bas de chaque section un bouton permettant « d'ajouter du contenu »

The screenshot shows the Moodle course page in edit mode. The 'PREAMBULE' section is highlighted with a red box. The 'Toutes disciplines' section is also highlighted with a red box. The 'Ajouter une activité ou une ressource' button is visible at the bottom of the 'PREAMBULE' section. The 'Modifier' buttons are visible on the right side of the page.