

# Insérer un titre



**Vous devez avoir activé le mode édition pour effectuer cette démarche**

1 . Cliquez sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » en bas de la section que vous souhaitez modifier

2 Sélectionnez la ressource « **Étiquette** » puis cliquez sur le bouton « **Ajouter** »

3 . Tapez votre texte dans la zone prévue à cet effet et modifier l'apparence (police, couleur, etc.) comme dans un traitement de texte

4 . Cliquez sur le bouton « **Enregistrer et revenir au cours** »

